

# **SMMH TESCİL BELGESİ VİZE VE YENİLEME İŞLEMLERİNDE GEREKLİ EVRAKLAR**

## **FİRMA LTD. - A.Ş. – ŞAHİS - ADI ORTAKLIK İSE İSTENEN BELGELER**

### **MÜHENDİS ORTAK İSE**

- 1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)**
- 2. Vergi levhası fotokopisi**
- 3. SMMH Büro tescil belgesi aslı**
- 4. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı (SMMH büro tescil belgesindeki faaliyet alanlarıyla ilgili var olan tüm uzmanlık ve yetki belgeleri)**
- 5. Mühendisin Bağ-Kur kaydının devam ettiğini gösteren son dönem makbuzu veya Bağ-Kur dan dan alınacak yazı**
- 6. Emekli ise emeklilik kimlik kartı fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir onaylı kurum yazısı**
- 7. Mühendis SGK'lı ise son 1 yıllık SGK Hizmet Listesi hizmet dökümü (SGK primini odanın belirlediği ücretten yatırılıp yatırılmadığına bakılmamaktadır. Ancak 30 gün üzerinden prim ödenmesi gerekmektedir.)**

### **MÜHENDİS ÜCRETLİ ÇALIŞIYOR İSE (EMEKLİ VEYA ÇALIŞAN)**

- 1. Tescil başvuru formu (Önlü arkalı döküm alınıp doldurularak, mühendisin ve firmanın telefonları, mühendis imzası ve firma kaşesi mutlaka olmalıdır.)**
- 2. Vergi levhası**
- 3. SMMH Büro tescil belgesi aslı**
- 4. Mühendis Uzmanlık/Yetki Belgeleri aslı (SMMH büro tescil belgesindeki faaliyet alanlarıyla ilgili var olan tüm uzmanlık ve yetki belgeleri)**
- 5. Mühendisin tescil vize veya yeni başlangıç tarihinden başvuru tarihine kadar olan muhasebeci onaylı SGK aylık sigortalı hizmet listesi dökümünü (30 gün üzerinden Odanın belirlediği asgari ücretten az olmamak kaydı ile prim ödenmesi gerekmektedir.)**
- 6. Hizmet sözleşmesi (Noter onayı aranmaz, işveren ile mühendis arasında)**
- 7. Mühendisin kendi SGK hizmet dökümü (E devletten alınan barkodlu belge veya herhangi bir SGK kurumundan alınmalıdır.)**