

## TESKON FORUM HAZIRLAMA VE UYGULAMA REHBERİ

TESKON 'da yer alacak tartışma ortamlarından bir tanesi Forumlardır. Forumlar bir kişi tarafından yürütülür. Bir Forumun hazırlanması için göz önüne alınması gereken hususlar aşağıda verilmiştir.

### 1. GENEL

Forum, güncel bir konuda gelişmelerin, sorunların ve çözüm önerilerinin paylaşılması ve tartışılması için uzmanların bir araya gelerek yaptıkları toplantıdır. Forumla katılmak için herhangi bir yazılı hazırlık yapılmaz. Yazılı olmayan görüşlerin önceden değerlendirilmesi söz konusu olmadığından yeterli kaliteye ulaşabilmek için, Forum konusunu ve yöneticisini seçerken dikkatli olunmalıdır.

Forumlarda yapılan tartışmalar yayınlanmaz, TESKON toplantılarındaki forumlarda hiçbir basılı bilgi dağıtılmaz. Bu kurala aykırı istekler, çok özel haller olmak koşuluyla TESKON'dan izin alınarak gerçekleştirilebilir.

### 2. BİR FORUMUN OLUŞTURULMASI

Normal olarak bir Forum işlemi, "informal" ve "off-the record" bir tartışmayı gerektiren uygun bir güncel konuyu belirleyen bir TESKON Yürütme Kurulu tarafından başlatılır. Katılımcıların izni olmadıkça, katılımcılara ait düşünceler, değerlendirmeler başka bir ortama aktarılamaz. Forumda tartışmaların hiçbir sınır olmadan yapılması özendirilir. Forumun sponsoru TESKON Yürütme Kurulu'dur. Yönetici Forumu yönetme ile sorumludur. Problem söz konusu olduğunda TESKON Program Komitesi temsilcisi Yöneticiye yardım ve sorulara cevap verir.

### 3. BİR FORUMUN HAZIRLANMASINDAKİ ADIMLAR

- 3.1. TESKON kurulları içerisinde yer alan üyeler, tesisat mühendisliği alanındaki sivil toplum örgütleri yönetim kurulları ve üyeleri Forum konuları önerebilirler.
- 3.2. Yapılan öneriler arasından TESKON Yürütme Kurulu Forum konularını ve Forum Yöneticilerini-Moderatörleri seçer ve bu kararları Forum Yöneticilerine bildirir. Bu bildirimde Forumu isteyen kişi veya kuruluşun ismi ve iletişim adresleri yazılır.
- 3.3. Forum Yöneticisi TESKON Sekreterinden FORUM HAZIRLAMA ve UYGULAMA REHBERİNİ alır. Sekreter, Panel, Forum Geliştirme Grubunu üyelerini ve Başkanını da Yöneticiye bildirir.
- 3.4. Her Forumla, Yürütme Kurulu tarafından bir gözlemci atanacaktır. Gözlemci, Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanına olmadığı zamanlarda vekalet eder. Forumu sürekli olarak takip eder. Forum Yöneticisine yukarıda örneklenen durumlarda yardım eder. Katılım sayısı gibi istatistikleri tutar ve Forum sonunda Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanına iletir.
- 3.5. Yönetici FORUM ÖNERİ FORMU'nu doldurur, Forumu isteyen forumun gerekçesini içeren bir yazıyı alır ve bunları Forumun başlığı ve (100-150 kelimelik) özeti ile (Forum Teklif Formunu doldurarak) TESKON Sekreteri aracılığıyla Panel Forum Geliştirme Grubu Başkanına gönderir. Forumlar için başvuru son günleri her sene belirlenir. TESKON 2009 için son başvurma tarihi 31 Aralık 2008'dir.
- 3.6. Yöneticinin hazırladığı dokümanlar, Yürütme Kurulu tarafından incelenir.
- 3.7. Eğer Forum TESKON Yürütme Kurulu tarafından uygun görülürse, en yakın TESKON toplantısında yapılmasına karar verilir. Kararını Forum Yöneticisine bildirir. Forum TESKON Sekreteri tarafından programa alınır.
- 3.8. Yönetici Forum'u hazırlar.
- 3.9. Yönetici, Forum gününün sabahı Kongre Yönetim Merkezi'nde, TESKON Panel Forum Geliştirme Grubu Başkanı ile buluşur ve Forumun iyi şartlar içinde yapılması için eksiklikler var ise tamamlanır.

#### 4. FORUM YÖNETİCİLERİ İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER

- 4.1. Forumlar ancak yöneticinin önceden yaptığı çalışmalar ve planlamalar ile amacına ulaşır ve başarılı olur. Bu planlamanın bir kısmı Foruma ilgi duyabilecek bireylere ve firmalara yazı ile bilgi vermektir. Forumun nerede, ne zaman, neden yapılacağı konularında onları bilgilendirir. Bu onların veya organizasyonlarından başka birisinin bu Foruma katılma fırsatını yaratacaktır. Yöneticinin elinde yeteri kadar tartışma malzemesi, masaya koyacağı konular ve sorular olması açısından da hazırlık gerekir. Başarılı Forumlar, birçok dinleyicinin tartışmaya katılmasını sağlar.
- 4.2. Tartışmaya katılan bireylerin ve firmaların isimleri kayda alınmaz. Forumda ulaşılan ve paylaşılan genel sonuçlar-konsensüs, ilgili kamuoyuna duyurulabilir. Ancak, Forumda bireylerin konuşmalarını kayıt dışı yapma istekleri anlaşılmalı ve saygı ile karşılanmalıdır. Bireylerin izni alınmadan, onlara ait ifadeler ve düşünceler aktarılmamalı, yazılmamalıdır. Konsensüsün yazılması mümkündür. Konsensüs ve diğer fikirler için TESKON Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanına başvurulmalıdır.
- 4.3. Forum Başkanı tartışmalar başlamadan önce Formda konuşulanların kayda alınmayacağını açıklar ve izleyicilerden cep telefonlarının ve her türlü ses ve görüntü cihazlarının kapatılmasını ister.
- 4.4. Yönetici, ilan edilen Forum başlama zamanından önce, gelenleri karşılamak için toplantı salonuna gelmelidir.
- 4.5. Forum, TESKON Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanının tartışılacak konuyu açıklaması ile saatinde başlatılmalıdır. Bu katılımcıların doğru Forumda olup olmadıklarını bilmelerini sağlayacaktır. Daha sonra Başkan, Forum çağrısını yapar ve Yöneticiyi tanıtır.
- 4.6. Yönetici 15 dakikayı geçmemek üzere ilk açılış konuşmasını yapar. Bu konuşmada Forumda ele alınacak konular dile getirilir. Tartışmaları güçlendirmek için bazı soruları ve çelişkili konuları ortaya atar.
- 4.7. Konuşmak isteyen herkesten, tartışmaya katılanın herkes tarafından bilinmesi için, ayağa kalkması, ismini ve kurumundaki işini söylemesi istenir.
- 4.8. Tartışmanın başlatılması için, daha önceden, dinleyiciler arasında yer alacak iki veya üç kişiyle konuşulması (tartışmaları başlatmak üzere yardıma olmaları açısından) tercih edilir. Bu kişilerin farklı görüşlere sahip olması ve başkanın onlara eşit süreli söz hakkı vermesi, tartışmaların tıkandığı zamanlarda onlardan yararlanması önerilir. Ancak, uzun veya önceden hazırlanmış yorumlara izin verilmemelidir. Forumda mümkün olduğunca çok dinleyicinin tartışmaya katılması sağlanmalıdır. Hiç kimsenin bu platformu tekeline almasına müsaade edilmemelidir. Aynı konuda karşılıklı konuşmalar iyi olabilir. Ancak bir kaç dakikadan uzun karşılıklı konuşmalar tartışmanın ötesine gidebilir ve konudan sapabilir.
- 4.9. Yönetici toplantının ve tartışmaların sürekliliğini, konu üzerinde kalınmasını sağlamalıdır. Tartışmaya katılmayan dinleyicilere soru sormak faydalı olur.
- 4.10. Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanının oluru alınmadan Forumlarda slayt ve film gösterilemez. Bunların sürekliliği bozduğu ve dinleyicilerin katılımını engellediği anlaşılmıştır. Eğer bir olur var ise, bunlar (15 dakikadan fazla olmamak şartıyla) başlangıçta gösterilmelidir. Bu türlü sunumlar, Forum başlamadan önce bir başka yerde gözden geçirilmelidir.
- 4.11. Forumda bildiri, katalog veya ticari bilgi dağıtılmasına izin verilmez. Böyle durumlarda çıkacak sorunları Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanı çözer. Hiçbir ticari gösteriye veya sunuma izin verilmez. Böyle bir teşebbüse rastladığı zaman Yöneticiye, konuşmacıya toplantının konusunu hatırlatmak ve konuşmasının çizgisini değiştirmek üzere uyararak yetkisi verilmiştir. Konuşmacı eski tavrını devam ettirdiği takdirde, kendisinden toplantıyı terk etmesi istenebilir. Konuşmacı önerilere uymadığı takdirde, Gözlemcinizin, Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanı ile temasa geçmesini isteyiniz.
- 4.11. Geç gelenler için, Forumun sonunda, Forumda konuşulanların yazılmayacağı (yayınlanmak üzere) şeklindeki duyuruyu tekrarlayınız.
- 4.12. Forumu zamanında, dinleyicilere ve katılımcılara teşekkür ederek ve aynı konuda bir başka Forumun veya bir başka tür toplantının yapılıp yapılmaması konusundaki oylarını alarak kapatınız.

**FORUM ÖNERİ FORMU**

Bu formu doldurduktan sonra lütfen TESKON Sekreteri aracılığıyla Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanına İletiniz.

Elektronik iletişim adresi : [teskon@mmo.org.tr](mailto:teskon@mmo.org.tr)

Posta adresi : Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi,  
Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi, Anadolu Cad. No:40 Kat:M2, Bayraklı/İzmir

Tel : (0232) 444 8 666 / Dahili : 124 – 152

Faks : (0232) 461 35 48 – 486 10 50 – 486 20 60

Forumun İsmi			
Yönetici			
Adı ve Soyadı	Adresi		İmzası
	Posta adresi:		(İmza)
	MMO Sicil No		
	T.C. Kimlik No		
	e-posta		
	İş Telefon		
	Ev Telefon		
	Cep Telefon		
Panel, Forum Geliştirme Grubu Başkanı İmzası (Teklif Yürütme Kurulunda kabul edildikten sonra Başkan tarafından imzalanır)			(İmza)

**GENEL ÖZET**  
(100 – 150 kelimelik)

--