



tmmob
makina mühendisleri odası
zonguldak şubesi

Gazipaşa Caddesi, OyakBank İş Hami, No:17 Kat : 7 ZONGULDAK, (372) 253 69 64 Fax: (372) 251 89 58
E-Posta : Zonguldak@mno.org.tr Banka Hesap No : İşbankası Zonguldak Merkez Şubesi 15385 no'lu hesap

SERBEST MÜŞAVİRLİK MÜHENDİSLİK BÜROSU TESCİL BELGESİ
BAŞVURU FORMU

TESCİL NO		İLK TESCİL TARİHİ		ŞUBE	ZONGULDAK	BAŞVURU TARİHİ	/ /2010
SMM BÜROSUNUN							
FİRMA ADI							
ADRESİ							
TELEFON		FAX		ÇALIŞMA ALANI	m ²		
E-MAIL				KURULUŞ TARİHİ			

BÜRONUN STATÜSÜ

ŞİRKET (A.Ş. LTD. KOLL. KOM. ADI.KOM.)	<input type="checkbox"/>	ŞAHİS FİRMASI	<input type="checkbox"/>	ADİ ORTAKLIK	<input type="checkbox"/>	DİĞER	<input type="checkbox"/>
VERGİ DAİRESİ		VERGİ NUMARASI					
KAYITLI OLDUĞU SANAYİ TİCARET ODASI		SİCİL NO					
KAYITLI OLDUĞU ESNAF SANATKÂRLAR ODASI		SİCİL NO					

SMM BÜROSUNUN YETKİLİ VE SORUMLU OLACAĞI SMM HİZMETLERİ
(Bu bölüm Oda/Şube görevlilerince doldurulacaktır)

MEKANİK TESİSAT MÜHENDİSLİĞİ HİZMETLERİ (Sihhi Tesisat, Isıtma Tesisatı, Doğalgaz, Yangın, Arıtma vb.)	<input type="checkbox"/>
ASANSÖR AVAN PROJE VE ASANSÖR UYGULAMA	<input type="checkbox"/>
ARAÇ PROJELENDİRME	<input type="checkbox"/>
ARAÇLARIN LPG'YE DÖNÜŞÜMÜ	<input type="checkbox"/>
ARAÇLARIN CNG'YE DÖNÜŞÜMÜ	<input type="checkbox"/>
İŞYERİ RUHSAT PROJESİ	<input type="checkbox"/>
İŞLETME HİZMETLERİ	<input type="checkbox"/>
YATIRIM HİZMETLERİ <small>(İlk etüd, planlama, etüd ve araştırma, yapılabirlik, ön proje, ihale dosyası hazırlama, muayene ve kabul, Kesin hesap, uygulama ön projesi, konstrüksiyon ve uygulama projeleri, montaj ve mesleki kontrollük)</small>	<input type="checkbox"/>

SMM BÜROSUNDA ÇALIŞAN SMM'LERİN

	I.MUHENDİS	II.MUHENDİS
Adı Soyadı		
Oda Sicil No		
Adres (Ev)		
Ev Telefonu		
Cep Telefonu		
E-Mail		
Okulu		
Mezuniyet Yılı		
Diploma No		
Firmadaki Konumu (Ücret, Ortak veya Sahip)		
İşe Başlama Tarihi		
Ücreti		
Bağlı Old. Sosyal Güv. Kurumu		
Sosyal Güvenlik No		
Mühendisin İmzası		

TMMOB MMO Serbest Müşavirlik ve Mühendislik Büroları Tescil ve Mesleki Denetim etmeliğini okuduğumuzu, bu başvuru formunu yönetmeliğe uygun ve doğru olarak doldurduğumuzu ve buna göre kayıt ve tescilimizin yapılmasını arz ve beyan eder, bu yönetmelik hükümlerine uymayı kabul ve taahhüt ederiz.

FİRMA KAŞESİ VE YETKİLİ İMZASI

İLK TESCİL BAŞVURUSU SIRASINDA İSTENEN BELGELER

ŞİRKETLER (A.Ş. – LTD. – KOLL.)

1	Tescil Başvuru Formu (Eksizlik doldurularak, Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
2	Vergi Levhası Onaylı Fotokopisi (Yoksa Vergi dairesi onaylı yazı veya Yoklama Fişi)	<input type="checkbox"/>
3	Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)	<input type="checkbox"/>
4	Şirket İmza Sirküleri (Şirket İmza sirkülerinde şirketin adresi yer almalıdır.)	<input type="checkbox"/>
5	Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi (Ticaret Sicil Gazetesinde firmanın faaliyet alanına ilişkin Mühendislik hizmetleri, yoksa Sanayi Ticaret Odasından faaliyet alanına ilişkin alınacak yazı veya Şirket karar defterindeki değişikliğe ilişkin kararın ticaret sicilden onaylı fotokopisi.)	<input type="checkbox"/>
6	Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belge Asılları	<input type="checkbox"/>
7	İki Adet Fotoğraf (Her Mühendis İçin)	<input type="checkbox"/>
A	Mühendis Şirket Ortağı ise, (Şirketteki mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır) Ortaklık Çoğunluk Hissesi TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerinde, makina mühendisinin hissesi en az % 25 olmalıdır. (Ancak limited şirketlerde şirket müdürlerinden en az birinin, anonim şirketlerde ise yönetim kurulu üyelerinden en az birisi TMMOB üyesi olacaktır.) Ortaklarının tamamı TMMOB üyesi olan sermaye şirketlerinde, makina mühendisinin hissesi en az % 20 veya % 20 den az olmakla birlikte en yüksek hisseye eşit olmalıdır.	<input type="checkbox"/>
8	BAĞ-KUR veya SGK kaydı (Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR' lu ise kaydının devam ettiğine dair BAĞKUR yazısı veya emekli olduğunu gösterir belge, SGK'lı ise son aya ait SGK bildirim, emekli ise SGK Emekli Kartı fotokopisi)	<input type="checkbox"/>
9	İmza Beynamesi (Şirket ortağının şirket imza sirkülerinde imzaları yok ise istenecektir.)	<input type="checkbox"/>
B	Mühendis Ücretli Çalışıyor İse (Ücretli SMM bulunduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler)	<input type="checkbox"/>
8	İşe Giriş Bildirgesi (Önceden Firmada çalışıyor ise son aya ait SGK bildirim, Emekli ise SGK Destekleme Piri bildirimi ilgili kurumlarda onaylı ya da SMMM/Y.M.M mühürü)	<input type="checkbox"/>
9	Mühendis Hizmet Sözleşmesi (Mühendis, Firma ve SMMM / YMM tarafından imzalanmış olarak, 4 nüsha düzenlenecektir.)	<input type="checkbox"/>
10	Mühendis İmza Sirküleri (Noter tarafından düzenlenmiş)	<input type="checkbox"/>

ŞAHİS FİRMASI

1	Tescil Başvuru Formu (Eksizlik doldurularak, Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
2	Vergi Levhası Onaylı Fotokopisi (Yoksa Vergi dairesi onaylı yazı veya Yoklama Fişi)	<input type="checkbox"/>
3	Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)	<input type="checkbox"/>
4	Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkarlar Odası veya Sanayi Ticaret Odasından Yazı (Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise bu belgeye gerek yoktur.)	<input type="checkbox"/>
5	Mühendis İmza Beynamesi	<input type="checkbox"/>
6	Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belge Asılları	<input type="checkbox"/>
7	İki Adet Fotoğraf (Her Mühendis İçin)	<input type="checkbox"/>
A	Şahıs Firması Mühendisin Kendi Adına İse;	<input type="checkbox"/>
8	Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞ-KUR Kaydı veya Son Prim Makbuzu (Emekli ise Emekli Kartı Fotokopisi veya emekli olduğunu gösterir belge)	<input type="checkbox"/>
B	Mühendis Ücretli Çalışıyor İse (Ücretli SMM bulunduran Bürolar sadece kendi proje ve uygulamalarını yaptıkları işler için, üçüncü şahıslara ve kurum/kuruluşlara hizmet sunmamak koşuluyla Büro Tescil Belgesi alabilirler)	<input type="checkbox"/>
8	Mühendis Hizmet Sözleşmesi (Mühendis, Firma ve SMMM / YMM tarafından imzalanmış olarak, 4 nüsha düzenlenecektir.)	<input type="checkbox"/>
9	İşe Giriş Bildirgesi (Önceden Firmada çalışıyor ise son aya ait SGK bildirim, Emekli ise SGK Destekleme Piri bildirimi ilgili kurumlarda onaylı ya da SMMM/Y.M.M mühürü)	<input type="checkbox"/>

ADİ ORTAKLIK

1	Tescil Başvuru Formu (Önlü Arkalı doldurulduğuna dikkat edilir. Mühendisin ve firmanın telefonları, Mühendis imzası ve Firma Kaşesi mutlaka olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
2	Vergi Levhaları ve Ortak vergi Numarasının olduğu Vergi Dairesi Yazısı	<input type="checkbox"/>
3	Tapu veya Kira Kontratı (Kira kontratı tarihi, başvuru tarihi itibarıyla 30 günü geçmiş ise yeni tarihli kira ödeme makbuzu veya alındı imzası)	<input type="checkbox"/>
4	Mühendis İmza Beynamesi	<input type="checkbox"/>
5	Başvuru Tarihi İtibarıyla BAĞKUR Kaydı veya En Son Prim Makbuzu veya emekli olduğunu gösterir belge	<input type="checkbox"/>
6	Noter Onaylı Adi Ortaklık Sözleşmesi (Mühendis veya TMMOB üyelerinin ortaklık oranları toplamı en az % 51 olmalıdır.)	<input type="checkbox"/>
7	Faaliyet Alanına İlişkin Esnaf Sanatkarlar Odası veya Sanayi Ticaret Odasından Yazı (Firma Adı Adresi açıkça yazılı olmalıdır. Mühendis aynı zamanda firma sahibi ise bu belgeye gerek yoktur.)	<input type="checkbox"/>
8	Mühendis Yetki veya Uzmanlık Belge Asılları	<input type="checkbox"/>
9	İki Adet Fotoğraf (Her Mühendis İçin)	<input type="checkbox"/>

BELGELERİ ALAN BÜRO GÖREVLİSİ
ADI SOYADI
İMZA

KONTROL EDEN TEKNİK GÖREVLİ
ADI SOYADI
İMZA

...../...../2010